



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS KESEHATAN

Jln. Semeru No. 50 Blitar Telp. (0342) 801834 Fax. 808737
email : dinkes@blitarkab.go.id / website : dinkes.blitarkab.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KESEHATAN
NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TENTANG

TIM MUTU
DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

KEPALA DINAS KESEHATAN,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas dan pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Kecamatan Kanigoro di pandang perlu menetapkan Tim Mutu pada UPT Puskesmas Kanigoro.
- b. Bahwa untuk tertib dan kejelasan kegiatan Pelayanan Kesehatan dimaksud point a, dipandang perlu menetapkannya dalam surat keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Blitar.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan;
6. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Menejemen Puskesmas;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengorganisasian Dinas Kesehatan Provinsi dan Kabupaten / Kota;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Blitar Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Bupati Blitar Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Blitar;
13. Peraturan Bupati Blitar Nomor 65 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pola Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Blitar;
14. Peraturan Bupati Blitar Nomor 10 Tahun 2021 tentang tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Blitar;
15. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Blitar Nomor 188/51/409.104.4/KPTS/2021 tentang Kriteria, Uraian Tugas, Tanggung Jawab Dalam Susunan Organisasi Dan Jabatan Fungsional Tertentu Di Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Blitar.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BLITAR TENTANG TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

KESATU : Tim Mutu di UPT Puskesmas Kanigoro sebagaimana

- tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Segala Biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Blitar

Pada tanggal : 9 Januari 2024

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 1

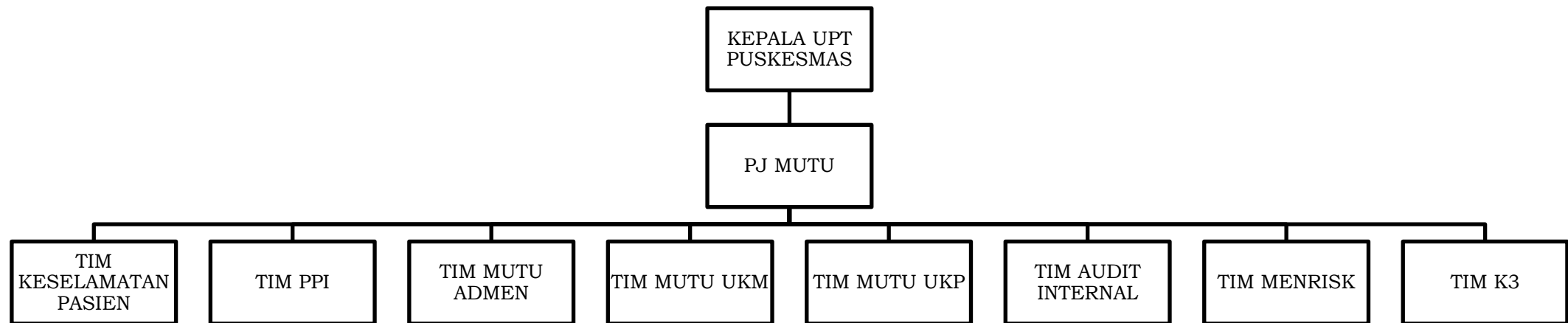
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO



LAMPIRAN 2

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Penanggung Jawab Mutu

Penanggung jawab mutu puskesmas membawahi:

- a. penanggung jawab mutu administrasi dan manajemen;
- b. penanggung jawab mutu upaya kesehatan masyarakat;
- c. penanggung jawab mutu upaya kesehatan perorangan;
- d. penanggung jawab audit internal;
- e. penanggung jawab manajemen resiko;
- f. penanggung jawab keselamatan dan kesehatan kerja;
- g. penanggung jawab keselamatan pasien;
- h. penanggung jawab pencegahan dan pengendalian infeksi;
- i. penanggung jawab manajemen fasilitas dan keselamatan.

Fungsi penanggung jawab mutu pelayanan kesehatan adalah membantu kepala Puskesmas dalam melaksanakan pemantauan dan penilaian mutu Puskesmas, dalam upaya peningkatan mutu dan keselamatan pasien serta evaluasi peningkatan mutu Puskesmas.

Uraian tugas dan tanggung jawab Penanggung jawab mutu, adalah :

- a. mengkoordinir penyusunan pedoman, panduan, Kerangka Acuan Program, Kerangka Acuan Kegiatan dan standar operasional prosedur yang berkaitan dengan mutu Puskesmas;
- b. menyusun perencanaan, monitoring dan evaluasi mutu kinerja Puskesmas dengan;
 - a) menyusun program kerja;
 - b) melakukan koordinasi pemilihan prioritas program;
 - c) melakukan kompilasi data dan informasi mutu pelayanan;
 - d) memfasilitasi penyusunan profil indikator mutu;
 - e) melakukan analisis capaian, validasi, dan pelaporan data indikator prioritas puskesmas, serta indikator mutu seluruh unit;
 - f) membantu dan melakukan koordinasi dengan unit pelayanan dalam memilih prioritas perbaikan, pengukuran mutu/ indikator mutu;

- g) memberikan masukan dan pertimbangan terkait aspek mutu pelayanan di puskesmas;
- h) mengusulkan pelatihan peningkatan mutu layanan dan manajemen data;
- i) mendukung implementasi budaya mutu di puskesmas;
- j) melakukan pengkajian standar mutu pelayanan;
- k) melakukan survey kepuasan masyarakat dan menetapkan indeks kepuasan masyarakat;
- l) mengelola pengaduan pengguna layanan puskesmas, mulai dari pencatatan, pelaporan, rencana tindak lanjut dan tindak lanjut penanganan pengaduan;
- m) melakukan pemantauan dan penilaian terhadap standar puskesmas dan kinerja puskesmas minimal 2 (dua) kali dalam satu tahun dan melaporkan kepada kepala puskesmas serta melakukan upaya perbaikan apabila hasil penilaian tidak mencapai target yang diharapkan;
- n) melakukan penilaian dan pemantauan pengelolaan keuangan puskesmas; dan
- o) mendokumentasikan kegiatan perbaikan standar dan kinerja program mulai dari perencanaan, monitoring, penilaian, analisis, penyusunan rencana perbaikan,
- p) pelaksanaan perbaikan dan evaluasinya.
- q) melakukan rapat tinjauan manajemen minimal 2 (dua) kali satu tahun.

2. Koordinator Mutu Administrasi Dan Manajemen

Penanggung Jawab Mutu Administrasi dan Manajemen bertugas dan bertanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja tim administrasi dan manajemen puskesmas;
- b. melakukan koordinasi dengan unit pelayanan lainnya yang terkait mengenai program administrasi dan manajemen;
- c. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan administrasi dan manajemen di puskesmas; dan
- d. menyusun rancangan laporan pelaksanaan program administrasi dan manajemen bersama penanggung jawab/tim administrasi dan manajemen.

3. Koordinator Mutu Upaya Kesehatan Masyarakat

Penanggung Jawab Mutu Upaya Kesehatan Masyarakat bertugas dan bertanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja tim upaya kesehatan masyarakat puskesmas;
- b. melakukan koordinasi dengan unit pelayanan lainnya yang terkait mengenai program upaya kesehatan masyarakat;
- c. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan upaya kesehatan masyarakat di puskesmas; dan
- d. menyusun rancangan laporan pelaksanaan program upaya kesehatan masyarakat bersama penanggung jawab/tim upaya kesehatan masyarakat.

4. Koordinator Mutu Upaya Kesehatan Perorangan

Penanggung Jawab Mutu Upaya Kesehatan Perorangan bertugas dan bertanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja tim upaya kesehatan Perorangan puskesmas;
- b. melakukan koordinasi dengan unit pelayanan lainnya yang terkait mengenai program upaya kesehatan Perorangan;
- c. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan upaya kesehatan Perorangan di puskesmas; dan
- d. menyusun rancangan laporan pelaksanaan program upaya kesehatan Perorangan bersama penanggung jawab/tim upaya kesehatan Perorangan.

5. Koordinator Audit Internal

Mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. menyusun program kerja audit internal bersama tim audit internal puskesmas;
- b. melakukan koordinasi pelaksanaan audit internal ;
- c. melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan audit internal ;
- d. melakukan pendampingan penyusunan tindaklanjut hasil audit internal bersama tim audit internal;
- e. menyusun rancangan laporan pelaksanaan audit internal; dan
- f. mengusulkan pelatihan terkait audit internal.

6. Koordinator Manajemen Resiko

Penanggung jawab manajemen resiko mempunyai tugas dan tanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja manajemen risiko puskesmas
- b. melakukan koordinasi dengan komite dan unit kerja lainnya yang terkait mengenai program manajemen risiko
- c. melakukan pendampingan penyusunan daftar risiko unit kerja
- d. membuat daftar risiko puskesmas
- e. melakukan pemantauan terhadap kegiatan yang direncanakan terkait daftar risiko
- f. menyusun *failure mode effect analysis* (fmea);
- g. menyusun rancangan laporan pelaksanaan program manajemen risiko;
- h. mengusulkan pelatihan manajemen risiko

7. Koordinator Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Penanggung jawab keselamatan dan kesehatan kerja mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja terkait dengan keselamatan dan Kesehatan Kerja
- b. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan program keselamatan dan kesehatan kerja
- c. mengusulkan pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja
- d. melakukan pencatatan, pelaporan insiden, analisis insiden termasuk melakukan *root cause analysis* (rca)
- e. memberikan masukan dan pertimbangan kepada kepala puskesmas dalam rangka pengambilan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja
- f. mengirim laporan insiden secara kontinu melalui e-reporting sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. membuat laporan kegiatan kepada kepala Puskesmas.

8. Koordinator Keselamatan Pasien

Penanggung jawab keselamatan pasien bertugas dan bertanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja terkait dengan keselamatan pasien;
- b. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan program keselamatan pasien;
- c. mengusulkan pelatihan keselamatan pasien;
- d. melakukan pencatatan, pelaporan insiden, analisis insiden termasuk melakukan *root cause analysis* (rca);
- e. memberikan masukan dan pertimbangan kepada kepala puskesmas dalam rangka pengambilan kebijakan keselamatan pasien;

- f. mengirim laporan insiden secara kontinu melalui e-reporting sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. membuat laporan kegiatan kepada kepala puskesmas.

9. Koordinator Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

Penanggung Jawab Pencegahan dan Pengendalian Infeksi bertugas dan bertanggung jawab:

- a. menyusun pedoman dan atau program kerja PPI puskesmas;
- b. melakukan koordinasi dengan unit pelayanan lainnya yang terkait mengenai program PPI;
- c. melakukan motivasi, edukasi, konsultasi, pemantauan dan penilaian tentang penerapan PPI di puskesmas;
- d. melakukan pemantauan terhadap kepatuhan pelaksanaan PPI di puskesmas;
- e. menyusun rancangan laporan pelaksanaan program PPI bersama penanggung jawab/tim PPI; dan
- f. mengusulkan pelatihan PPI.

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 3

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA PENANGGUNG JAWAB TIM MUTU
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	LILIK MUSYAYADAH, A.Md.Keb	PJ MUTU UPT PUSKESMAS KANIGORO	
2	ERNA SUGIARTI, A.Md.Kep	SEKRETARIS MUTU UPT PUSKESMAS KANIGORO	
3	ANDIKA BAYUKUSUMA, A.Md.Farm	PJ MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
4	SRI MARTATI, SST	PJ MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
5	dr. DENY RAHMAWATI	PJ MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
6	drg. LAILY IMANSARI	PJ AUDIT INTERNAL	
7	IRFAN FAJAR ALAUDIN, A.Md.Kep	PJ MANAJEMEN RESIKO	
8	YUDIS NUR KUSUMAWATI, A.Md, KL	PJ KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
9	dr. M.FASA'AZMUL WAFA	PJ KESELAMATAN PASIEN	
10	DWI SETYANTI, A.Md.Kep	PJ PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
11	NIHAYATUR ROKHMAH, S.Tr.Keb	PJ MANAJEMEN FASILITAS KESELAMATAN	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 4

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM MUTU ADMEN
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	ANDIKA BAYUKUSUMA, A.Md.Farm	PJ MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
2	VIVI ALVIONITA, SE	SEKRETARIS MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
3	INDA RAHMAWATI, A.Md.Keb	ANGGOTA MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
4	RUSINTA ANDRIASARI, A.Md.Keb	ANGGOTA MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
5	AFIFAH AULIYA FUSI PURI, A.Md.Gz	ANGGOTA MUTU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN	
6	NANIK PURWANTI, A.Md.Keb	PJ SURVEY KEPUASAN PELANGGAN	
7	YUNI ROSIDHA, A.Md.Keb	SEKRETARIS SURVEY KEPUASAN PELANGGAN	
8	RIKE KRISTIANA, A.Md.Kep	ANGGOTA SURVEY KEPUASAN PELANGGAN	
9	KUSNAN RIFA'I	ANGGOTA SURVEY KEPUASAN PELANGGAN	
10	SHINTA AYU AFIFAH	ANGGOTA SURVEY KEPUASAN PELANGGAN	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 5

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	SRI MARTATI, SST	PJ MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
2	FLORENTINA AYU SEPTYARINI, A.Md.Keb	SEKRETARIS MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
3	DEWI KARTIKA SARI, A.Md.Keb	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
4	TITIK SULISTIYANI, S.Tr.Keb	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
5	HENIK SRI RAHAYU, A.Md.Keb	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	
6	OKTYA RISSIH, A.Md.Kepgi	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 6

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	dr. DENY RAHMAWATI	PJ MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
2	DWI MINARSIH, A.Md.Kep	SEKRETARIS MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
3	ALIK RUFASANA, A.Md.Keb	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
4	BASUKI	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
5	BAGUSTIN YOPY FATIMAH NURWEGHA, S.Kep.Ns	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	
6	LIKA PURIH ANDRIATI, A.Md.Kep	ANGGOTA MUTU UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 7

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM AUDIT INTERNAL
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	drg. LAILY IMANSARI	PJ AUDIT INTERNAL	
2	FERA NIRLITA, A.Md.Kep	SEKRETARIS AUDIT INTERNAL	
3	NIHAYATUR ROKHMAH, S.Tr.Keb	ANGGOTA AUDIT INTERNAL	
4	AMBAR YULIATI, S.Gz	ANGGOTA AUDIT INTERNAL	
5	LIANA ROSI ARDIYAN PUTRI, S.S.T.Keb	ANGGOTA AUDIT INTERNAL	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 8

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM MANAJEMEN RISIKO
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	IRFAN FAJAR ALAUDIN, A.Md.Kep	PJ MANAJEMEN RESIKO	
2	SAFIATUL UMI, A.Md.RMIK	SEKRETARIS MANAJEMEN RESIKO	
3	SUPARNI	ANGGOTA MANAJEMEN RESIKO	
4	RATNA DWI SULASTRI, A.Md.Keb	ANGGOTA MANAJEMEN RESIKO	
5	MOH. CHOTIMUL ASHOM, A.Md.Kep	ANGGOTA MANAJEMEN RESIKO	
6	RINDI ELOK MAWARSARI, A.Md.Keb	ANGGOTA MANAJEMEN RESIKO	
7	M. WILDAN ARIF	ANGGOTA MANAJEMEN RESIKO	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 9

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	YUDIS NUR KUSUMAWATI, A.Md, KL	PJ KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
2	IMAS NOVERIKA SYIFAUR RAHMA, S.K.M	SEKRETARIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
3	SRI BINTARI, S.Kep.Ns	ANGGOTA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
4	SRI SULIKAH, A.Md.Keb	ANGGOTA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
5	MAMIK SLAMET, A.Md.Kep	ANGGOTA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	
6	EVILIA DIAN KARTIKA, A.Md.Keb	ANGGOTA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 10

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM KESELAMATAN PASIEN
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	dr. M.FASA'AZMUL Wafa	PJ KESELAMATAN PASIEN	
2	VIANDA EKTA PUTRI, S.Farm.,Apt	SEKRETARIS KESELAMATAN PASIEN	
3	SRI WAHYUNI, S.Tr.Keb	ANGGOTA KESELAMATAN PASIEN	
4	SHANTY TRIMUKTI SAYEKTI, A.Md.Keb	ANGGOTA KESELAMATAN PASIEN	
5	ALFI RAHMATUL HAMIM, A.Md.Keb	ANGGOTA KESELAMATAN PASIEN	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003

LAMPIRAN 11

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN

NOMOR : T/180.01/4/409.11.15/KPTS/2024

TANGGAL : 9 Januari 2024

TENTANG

TIM MUTU DI UPT PUSKESMAS KANIGORO

**DAFTAR NAMA TIM PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI
UPT PUSKESMAS KANIGORO**

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	DWI SETYANTI, A.Md.Kep	PJ PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
2	LUTHFI YULIA ABDILLAH, A.Md.Keb	SEKRETARIS PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
3	SRI WAHYUNINGRUM D., A.Md.Kes	ANGGOTA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
4	TRIWAHYUDI, S.Kep	ANGGOTA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
5	NURYATI	ANGGOTA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	
6	NURHADI	ANGGOTA PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	

a.n KEPALA DINAS KESEHATAN
KEPALA UPT PUSKESMAS KANIGORO,



dr. HETI CANDRA SUSANTI, M.M.Kes.

Pembina Tk.I

NIP. 197704272009012003